

Informativní schůzka – dotace pro oblast dobrovolnické služby 3. září 2020



Ministerstvo vnitra

Podmínky poskytnutí dotace na rok 2021

- Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizací v oblasti dobrovolnické služby na rok 2021

Podmínky poskytnutí dotace na rok 2021

- Řádný termín pro podání žádostí o dotaci: **30. září 2020!**
- Bezúhonné organizace, které mají v době podání žádostí **pravomocně platnou akreditaci, s účinností po celý rok 2021.**
- Organizace, které v době podání žádostí **alespoň podaly žádost o akreditaci (nejpozději v den 30. 9. 2020) s účinností po celý rok 2021** s tím, že dotaci mohou obdržet **pouze v případě, že pravomocně platnou akreditaci získají nejpozději 31. října 2020.**

Podmínky poskytnutí dotace na rok 2021

- Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu. Žadatelem nesmí být prostředník.

Žádost o dotaci



- Formular žádosti na rok 2021!

(správný název organizace, podpis – na konci formuláře,
NENÍ NUTNÝ POPIS PROJEKTU, ALE Č.J.

**AKREDITACE – NEBO NÁZEV AKREDITOVANÉHO
PROJEKTU!**, počet dobrovolníků **ROZDĚLENÍ DLE
DÉLKY!**, vyplnit všechny body žádosti i bod 1.7. a 1.8.)

- Rozpočtová tabulka – podepsat poštou
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti – podepsat poštou

Zaslat 1 originál poštou + kopie naskenovaná celá na CD (1 dokument, ne po stranách)(formát .pdf) i s podpisem statutár. orgánu

Co akreditace, to žádost o dotaci (ne 2 akreditace v 1 žádosti a naopak)

Spolufinancování projektu



- Dotace max. do 70% celkových nákladů projektu
- Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu
- Spolufinancovat nesmí přijímající organizace
(§11 odst.3 zákona o DS) Dotace nebude poskytnuta vysílající organizaci, pokud sjedná nebo obdrží úplatu nebo jinou penězi ocenitelnou výhodu od přijímající organizace)
- **Spolufinancování dobrovolníky do max. 10% -
nutno k vyúčtování doložit evidenci
dobrovolnické činnosti!**

Dotace je poskytována (okruhy)

dle §11 odst. 1) zákona o dobrovolnické službě na

a) pojistné placené dle zákona vysílající organizací,

b) části výdajů spojených s evidencí dobrovolníků, s jejich přípravou pro výkon DS a se zajišťováním výkonu DS,

c) pojistné na důchodové pojištění.

V žádosti musí být uvedeny konkrétní položky! I když se bude výše dotace odvíjet od počtu dobrovolníků – KOEFICIENT!

Důležité, držet se reálného rozpočtu.

Dotaci lze žádat např. na položky:

Materiální

- Ochranné a pracovní pomůcky pro dobrovolníky
- Kancelářské potřeby
- Hygienické potřeby
- Odborná literatura
- Potraviny pro dobrovolníky

Dotaci lze žádat např. na položky:

Nemateriální

- Pojištění dobrovolníků
- Lektorné, supervize, účetnictví, psychologické testy apod. (na fakturu)
- Telefon, internet, poštovné
- Školení dobrovolníků
- Školení koordinátorů
- Pronájem místností na školení
- Jízdné, příspěvek na stravování, ubytování
- Výpis z rejstříku trestů, lékařské potvrzení, očkování

Každá položka musí být vyčíslena a uvedena zvlášť !

Dotaci lze žádat např. na položky:

Osobní náklady

- Koordinátor - mzda, DPČ, DPP
- Lektorné na DPP, DPČ
- Supervize na DPP, DPČ
- Vedení účetnictví na DPP, DPČ
- apod.

Každá položka musí být uvedena zvlášť, neuvádět souhrnné položky.

Dle Zásad

nelze poskytnout prostředky na (výběr)



dobrovolníci

vaše volba **dob**ra

- **mzdy zaměstnanců** (s výjimkou mzdy koordinátora dobrovolnictví),
- **na školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace,**
- **náklady nesouvisející s projektem a další....**

Zásady – limity na rok 2021

- Hodinová sazba DPP, DPČ, fakturované personální služby – lektorné, supervize... max. Kč 300,-/hod
- Měsíční mzda koordinátora, DPČ, DPP, fakturované služby Kč 17 000,- včetně odvodů (hodinový přepočít však nesmí převýšit částku Kč 250,-/1 hod)
- Příspěvek na stravování max. 100 Kč/1den/osoba (nejedná se o stravné dle §163 zákon 262/2006 Sb.)
- Příspěvek na ubytování max. 300 Kč/noc/osoba
- Pojištění dobrovolníka max. 1000 Kč/dobrovolník v ČR

Zásady - limity

- Provoz automobilů (pouze v odůvodněných případech, kdy se prokáže komplikovaná dostupnost hromadnou dopravou, popř. doprava zdravotně postižených osob.)

Použije-li zaměstnanec či dobrovolník silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého organizací (zaměstnavatelem), bude dotace poskytnuta maximálně do výše nákladů, které by odpovídaly ceně jízdného za hromadný dopravní prostředek.

Harmonogram udělování dotací

- **Do 31.12. 2020 na webových stránkách MV zveřejnění seznamu projektů, které prošly výběrovým řízením z formálního hlediska a návrh částek, které vyplynuly z koeficientů.**
- Setkání dotační komise leden/únor 2021
- Vzápětí zveřejnění konečných výsledků na webových stránkách MV.
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021, v případě neudělení dotace – info dopis.

Hodnocení žádostí o dotaci

- **Formální hodnocení** žádostí provádí odbor prevence kriminality Ministerstva vnitra, který má poskytování dotací v gesci. Při formálním hodnocení se posuzuje **dodržení termínu pro podání žádosti, řádné a úplné vyplnění žádosti i s přílohami, naplnění podmínek oprávněného žadatele, podpis oprávněné osoby** jednat za žadatele.
- Žádosti o dotaci **věcně hodnotí komise pro poskytování dotací organizacím s akreditovaným projektem v oblasti dobrovolnické služby**, která Ministerstvu vnitra navrhne výši dotace, vypočítané dle metodiky výpočtu koeficientů. Při hodnocení projektů je zohledněn **obsahový soulad předmětu žádosti s udělenou akreditací podle zákona o dobrovolnické službě, charakter dobrovolnické služby - dlouhodobost a krátkodobost a počet dobrovolníků zapojených do výkonu dobrovolnické služby v rámci projektu.**

Hodnocení žádostí o dotaci

- Výpočet maximální částky poskytnuté dotace se bude udělovat podle počtu dobrovolníků v rámci akreditovaného projektu/programu dle zákona o DS uvedených v žádosti na základě stanovených koeficientů:
 - • dlouhodobý dobrovolník – koeficient 1,0
 - • dlouhodobý dobrovolník v mentoringovém anebo jiném individuálním programu/projektu (1 dobrovolník = 1 klient) – koeficient 1,5
 - • krátkodobý dobrovolník – koeficient 0,5
 - • krátkodobý dobrovolník sbírek – koeficient 0,1

Hodnocení žádostí o dotaci

- Hodnota koeficientů se **vypočítá z celkové částky dotace na rozvoj dobrovolnické služby ze státního rozpočtu a z počtu všech dobrovolníků v akreditovaných projektech/programech dle zákona o dobrovolnické službě uvedených žadateli v žádostech přepočteného dle koeficientů uvedených v předchozím bodě. **Dopředu tedy není stanovena fixní výše finanční částky odpovídající příslušnému koeficientu.****

Hodnocení žádostí o dotaci

- Výpočet koeficientů se nepoužije v akreditovaných projektech/programech dle zákona o DS na mimořádné události (musí se jednat pouze o zvláštní akreditaci k tomuto účelu!!! nikoliv o souhrnnou, tzv. manažerskou akreditaci, nebo jako jednu součást komplexnější akreditace). Hrazena pouze mzda koordinátora dobrovolníků měsíční částkou 10 000 Kč. Celková dotace na 1 kalendářní rok (12 měsíců) tedy bude fixní 120 000 Kč.

Hodnocení žádostí o dotaci

- Rozhodnutí na základě zmocnění ministra vnitra podepisuje ředitel odboru prevence kriminality.
- Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti o dotaci nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, ani nelze žádat obnovu řízení.

Změny účelu položek dotace

- Písemné žádosti zasílat během roku nejpozději do **1. října 2021**
- Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti viz. bod v Rozhodnutí (**číslo jednací dotace, číslo rozhodnutí dotace, název projektu a číslo jednací akreditace**, původní a nový návrh položkového rozpočtu Rozhodnutí, **zdůvodnění** požadované změny!)
- Nelze žádat o přesun prostředků z materiálních a nemateriální na osobní náklady. **Opačně lze!**

Musí podepsat statutární zástupce.

Není formulář, uvedeno v podmínkách rozhodnutí.

Povinnosti vyplývající z dotace – porušení rozpočtové kázně 5%

- Příjemce dotace je povinen **písemně prostřednictvím datové schránky, pošty, nebo podatelny Ministerstva vnitra oznámit do 14 dnů svůj zánik, transformaci nebo sloučení.**
- Příjemce dotace je povinen **písemně prostřednictvím datové schránky, pošty, nebo podatelny Ministerstva vnitra oznámit veškeré změny týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách.** Do změn se zahrnují i základní údaje o příjemci dotace (např. adresa, číslo bankovního účtu, IČ, jméno a adresa osoby oprávněné jednat jménem organizace, telefonní a jiné spojení apod.).

Povinnosti vyplývající z dotace – porušení rozpočtové kázně 10%

- veřejnou vý/roční zprávu o svých aktivitách v rozpočtovém období, v němž mu byla dotace poskytnuta. Vý/roční zprávu zašle na Ministerstvo vnitra, odbor prevence kriminality, písemně prostřednictvím pošty, podatelny Ministerstva vnitra (na obálce vyznačte „dobrovolnická služba“), nebo prostřednictvím datové schránky **do 31. července 2022** (rozhodující je datum odeslání písemnosti, popř. razítko podatelny Ministerstva vnitra). **Vý/roční zpráva musí obsahovat výčet poskytnutých dotací a účetní závěrku (tj. rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha účetní závěrky za rozpočtové období, v němž byla dotace poskytnuta).**

Řádně vyúčtovaná dotace

10% odchylka snížení počtu dobrovolníků v době realizace projektu oproti počtu dobrovolníků uvedeným v žádosti. Odchylka bude uvedena v Přehledu dobrovolníků v realizaci projektu

- Pokud se odchylka bude pohybovat v % snížení počtu dobrovolníků od 11 % výše, vrátí příjemce dotace na účet uvedený v Čl. 8 odst. 5 nebo 6 Zásad % přidělené dotace odpovídající výši odchylky (tj. 11% odchylka – bude vráceno 11 % dotace, 12% odchylka – bude vráceno 12 % dotace atd.).
- Odchylka dobrovolníků směrem k jejich % zvýšení v době realizace projektu oproti původní žádosti nemá na přidělenou výši dotace žádný vliv.

Řádně vyúčtovaná dotace

Stanovení % odchylky ani výpočet snížení % odchylky dobrovolníků v realizaci projektu se netýká akreditovaných projektů/programů dle zákona o dobrovolnické službě na mimořádné události. Vyúčtování dotace na akreditované projekty/programy na mimořádné události bude obsahovat pouze přílohu č. 3 část A vyhlášky a účetní sestavy vypovídající o čerpání dotace (včetně součtu analytických účtů).

Evidence

- Příjemce dotace vede **průkaznou evidenci činnosti dobrovolníků v rámci akreditovaného projektu** anebo programu, na který je udělená dotace.
- Pokud bude příjemce **uplatňovat spolufinancování** doplní evidenci i o dobrovolníky, kteří nejsou zapojeni v akreditovaném projektu/programu, ale na jeho realizaci se přímo podílí a s projektem tak přímo souvisí.

Evidence

- datum zaevidování, jméno, příjmení dobrovolníka, předmět činnosti, určení typu dobrovolnické činnosti (dlouhodobost, mentoring/individuální, krátkodobost nebo zapojení dobrovolníků ve sbírkách) v návaznosti na koeficienty, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech a kontakt na dobrovolníka (telefon a email). Evidence dobrovolníků musí být **podepsaná samotnými dobrovolníky, statutárním zástupcem vysílající organizace a zároveň příslušnými přijímajícími organizacemi** (pokud takové v projektu/programu existují).

Evidence

- Pokud je v postavení přijímající organizace fyzická osoba, tak evidence bude podepsaná pouze dobrovolníkem a statutárním zástupcem vysílající organizace.

Evidence

- **na mimořádné události se evidence dobrovolníků nevede.**
- **Pokud si žadatel uplatňuje spolufinancování projektu vede pouze takovou evidenci, která nerozlišuje dobrovolníky dle zákona o DS.** Evidence musí obsahovat datum zaevidování, jméno, příjmení dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech a kontakt na dobrovolníka (telefon a email). Evidence **podepsaná statutárním zástupcem** vysílající organizace.

Porušení rozpočtové kázně 10%

- **Vyúčtování dotace 2021 musí být zasláno nejpozději do 15. února 2022. CELÉ, KOMPLET!**

Vyúčtování dotace roku 2020

Požadavky na vyúčtování:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizací v oblasti dobrovolnické služby na rok 2020

Vyúčtování dotace roku 2020 – bude ještě „postaru“



- Termín odevzdání **31. ledna 2021 (od roku 2021 bude termín 15. února)**
- **Přiložit:** (1 originál, neposílat kopii)
- tabulka Přehled čerpání dle jednotlivých položek rozpočtu + spolufinancování projektu
- účetní evidence čerpání dotace (výjezd z účetnictví, součty za jednotlivé analytiky, podvojně oddělené účetnictví!!!)
- komentář k realizaci projektu (není formulář, uvést vývoj projektu, počet dobrovolníků, popř. také hodin, možnost inspirovat se novým formulářem na rok 2020)
- příloha č. 3 část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.

Všechny přílohy za každé rozhodnutí zvlášť, podepsat !!!!!!!.

Nezasílat kopie účetních dokladů.

Vyúčtování dotace roku 2020

- Příklad Podmínky čerpání dotace Rozhodnutí
 - a) dotace je určena na úhradu uvedených materiálních nákladů (položek): Kč 10 000,-
 - b) dotace je určena na úhradu uvedených nemateriálních nákladů (položek): Kč 30 000,-

Zachovat rozložení materiálních a nemateriálních nákladů také v účetnictví, čerpat na položky uvedené v žádosti o dotaci! Nelze na jiné!.

Vyúčtování dotace roku 2020

c) dotace je určena na úhradu uvedených mzdových nákladů
(položek): KČ 110 000,-

Držet limity viz. Zásady 2020

Čerpat na položky uvedené v žádosti o dotaci!

Dodržet osobní náklady, nečerpat ve službách a naopak.

Povinnosti ze zásad, rozhodnutí např.

- mzda pouze koordinátor
- podvojně účetnictví, **odděleně od jiných zdrojů**
- doklady označeny jednotným symbolem, která označuje dotaci MV
- čerpání z dotace náklady od 1.1.2020 do 31.12.2020
- Výroční zpráva zaslána k 30.6. následujícího roku, popis realizovaných projektů, účetní závěrku (**rozvaha** + výsledovka), doporučení: datum vyhotovení výroční zprávy, zaslat doporučeně nebo datovou schránkou

Spolufinancování projektu



- **Dotace max. do 70% celkových nákladů projektu**
- Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu
- Spolufinancovat nesmí přijímající organizace
- Nelze spolufinancovat dobrovolníky!

Vratky



- Metodika výpočtu finančních vratek viz. Zásady

Procento získané z porovnání celkové částky, o kterou bylo žádáno v žádosti o dotaci, s celkovou částkou dotace, kterou žadatel obdržel, se aplikuje pro výpočet vratky konkrétní položky.

Metodika se neaplikuje u osobních nákladů, kde jsou uvedeny konkrétní částky.

Účty



- **k 31. prosinci 2020**

na následující bankovní účet Ministerstva vnitra: **3605881/0710**

- **k 15. únoru 2021**

na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo **6015-3605881/0710**

Jedná se o termín, kdy musí být již částka připsána na účet.

Účty



- Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno informací - **avízem o vrácení prostředků zasláné na odbor písemně.**
- Vratku zdůvodnit a avízo zaslat ve shodném termínu s převedením peněz!

Příklady chyb z vyúčtování dotace

- Nezaslání všech povinných příloh vyúčtování.
- Nedodržení termínu pro zaslání vyúčtování.
- Čerpáno na položky, které nejsou uvedeny v rozhodnutí.
- Nečerpáno na všechny položky v rozhodnutí, nezaslání vratky, nezaslání avíza.
- Nedodržení částek čerpání dotace (za materiální, nemateriální, osobní náklady - jednotlivé částky).
- Neoddělné účetnictví dotace od ostatních zdrojů.
- Nesouhlasí tabulka čerpání s výjezdem z účetnictví.
- Lektorné, supervize uvedené v nemateriálních nákladech, čerpáno na DPP.
- Položka výpis z rejstříku trestů, potvrzení od lékaře čerpáno pouze na výpisy z rejstříku trestů.
- Čerpáno nad limit Kč 17 000,- v nákladech za koordinátora za měsíc.
- Jízdné dobrovolníky čerpáno na jízdné zaměstnanců.
- Spolufinancování mimo SR nečiní 30%.

Kontakty



www.mvcr.cz (služby pro veřejnost, dobrovolnická služba)

- **Mgr. Nataša Diatková**

natasa.diatkova@mvcr.cz

tel: 974 832 674

- **Ministerstvo vnitra**

odbor prevence kriminality

Nad Štolou 3

170 34 Praha 7-Letná